



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar



Última Actualización: 08-feb-2023

Fecha Validación: 08-feb-2023

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO BEJARANO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) VASQUEZ	NOMBRES IRENE
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 39673364	SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO D.M.		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 27 MES JUL AÑO 1975 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C.		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 159 #54-69 TORRE 3 APTO 1204 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 6425361 EMAIL irenitabejaranov@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO BACHILLER ACADEMICO					
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO					
1°.	2°.	3°.	4°.	5°.	6°.	7°.	8°.	9°.	10°.	11°.	MES	DICIEMBRE		AÑO	1995	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto orden cronológico, en modalidad academia escriba:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD	No. SEMESTRES	GRADUADO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS		TERMINACIÓN		No. DE TARJETA
ACADÉMICA	APROBADOS	SI NO	O TÍTULO OBTENIDO		MES	AÑO	PROFESIONAL
Universitaria	10	X	PSICOLOGIA		7	2014	147044

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto orden cronológico:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
HUMANIZACION ATENCION EN SALUD	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	2021	40
LENGUAJE INCLUYENTE	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL	2021	8
PROGRAMA DISTRITAL DE EDUCACION EN	SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO	2021	8
ATENCION PSICOSOCIAL Y SALUD INTEGRAL	POLITECNICO SURAMERICA	2021	120



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar



Última Actualización: 08-feb-2023

Fecha Validación: 08-feb-2023

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto Orden Cronológico:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
PSICOLOGIA CLINICA	POLITECNICO SURAMERICA	2021	120
FORO DE EXPERIENCIAS EXITOSAS PARA LA ATENCION A VICTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	2021	12
PREVENCION DE LA AUTOLESION Y SUICIDIO	POLITECNICO SURAMERICA	2021	120
PRIMEROS AUXILIOS	ORGANIZACION PANAMERICANA DE LA SALUD	2019	16
PRIMEROS AUXILIOS	SENA	2019	48
COMUNICAR SIN DAÑO-PERSPECTIVA	PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA	2019	16
SOCIALIZACION PROTOCOLO ATENCION	SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA	2018	4
PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS	SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA	2017	16
HUMANIZACION EN SERVICIOS DE SALUD	SENA	2008	40

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto Orden Cronológico COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	atencionalciudadano@scj.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6013779595	DIA 1 MES 12 AÑO 2022		DIA 30 MES 1 AÑO 2023
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Psicologa	Secretaría de Seguridad, Convivencia y	Av. Calle 26 # 57- 83	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar



Última Actualización: 08-feb-2023

Fecha Validación: 08-feb-2023

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	www.subredcentrooriente.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
4431790	DIA 18 MES 5 AÑO 2021		DIA 30 MES 11 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PSICOLOGA	PROCESO DE HUMANIZACION	SUBRED CENTRO ORIENTE	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	http://subredcentrooriente.gov.co/	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3444484	DIA 2 MES 10 AÑO 2020		DIA 15 MES 6 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PSICOLOGA	PARTICIPACION COMUNITARIA	HOSPITAL SAN BLAS	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	http://www.subredcentrooriente.gov.co/	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3444484	DIA 24 MES 4 AÑO 2020		DIA 21 MES 9 AÑO 2020
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PSICOLOGA	PARTICIPACION SOCIAL	DIAGONAL 34 # 5-43	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar



Última Actualización: 08-feb-2023

Fecha Validación: 08-feb-2023

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	0	0
Pública	1	8
Total	1	8

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 08-feb-2023
Ciudad y fecha del diligenciamiento

Irene Bejarano V.

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO DE SOACHA

Carrera 10 No. 12-63 - Tel.: 781 42 43
JORNADA MAÑANA

Inscripción S. E. No. Acta 79 Libro 1 Folio 40

Inscripción DANE No. 12575400718

ACTA DE GRADO

En la Ciudad de **SOACHA** a los **SEIS(6)** días del mes de **DICIEMBRE** del año **1995** se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría del **COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO DE SOACHA. Jornada Mañana.**

Institución aprobada hasta **EL GRADO UNDECIMO** en el Nivel de Educación Media Vocacional y autorizada por **EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL** para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad **ACADEMICA**. Según Resolución No. **9667 DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 1974.**

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el **TITULO DE BACHILLER ACADEMICO** al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación:

BEJARANO VASQUEZ IRENE

39.673.664 Soacha

Es fiel copia tomada del Acta original general No. **(01)** de fecha **DICIEMBRE 6 DE 1995** que consta de 154 alumnos graduados que comienza con el nombre de: **BEJARANO BERNAL ROZ MERY** y se cierra con el nombre de **ZAMUDIO CAICEDO DIEGO ALEJANDRO**

Firmado y Sellado por **AURA VIRGINIA HERRERA DE ESCOBAR** (Rectora)
CONSUELO GONZALEZ MAHECHA (Secretaria).

Dada en **SOACHA** a los **6** días del mes de **DICIEMBRE** del **1995**.



AURA VIRGINIA HERRERA DE ESCOBAR
RECTORA

C.C. No. 20.939.232 Soacha

FIRMADO Y SELLADO



CONSUELO GONZALEZ MAHECHA

SECRETARIA

C.C. No. 21.080.559 Ulica

Nota: No se requiere Registro según decreto No. 921 del 6 de Mayo de 1994
Expedido por el Ministerio de Educación Nacional.



La República de Colombia

y en su nombre el

Colegio Departamental Integrado

Soacha - Cundinamarca

Jornada Mañana

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional, según

Resolución No. 9667 del 26 de Noviembre de 1974

Contiene a:

Irene Bejarano Vásquez

Identificado (a) con C.C. No. 39'673.664 Expedida en Soacha

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios Correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.



Rector

[Firma]

Secretaria

[Firma]

*Nota: No se Requiere Registro Según Decreto No. 921 del 6 de Mayo de 1994
Expedido por el Ministerio de Educación Nacional.*

Soacha a 6 de DICIEMBRE de 1975

GOTICA ALEMANA



CORPORACIÓN UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS

PROGRAMA DE PSICOLOGÍA

ACTA DE GRADO N°. PS-1.182

En la ciudad de Bogotá, D.C., el día 28 de agosto del año 2014, se llevó a cabo el acto de graduación presidido por la señora Rectora, Decana Académica de la Facultad, Directora de Registro y Control Académico y la suscrita Secretaria General, en el cual la Corporación Universidad Piloto de Colombia, autorizada para tal efecto mediante el Decreto N°. 371 de marzo 13 de 1972 del Ministerio de Educación Nacional y teniendo en cuenta que el Programa de la Facultad está Registrado en el Sistema Nacional de Información de Educación Superior – SNIES N°. 3888, con Registro Calificado mediante Resolución del Ministerio de Educación Nacional No. 11026 del 11 de septiembre de 2012, Acreditación Voluntaria otorgada por el Ministerio de Educación Nacional, mediante Resolución No. 16726 del 20 de diciembre de 2012 y previo el juramento reglamentario, confirió el título de:

PSICÓLOGA

a:

IRENE BEJARANO VÁSQUEZ

identificada con la cédula de ciudadanía N°. 39.673.364 de Soacha, quien ha cumplido a cabalidad con todas las formalidades que los Estatutos y Reglamentos de la Universidad exigen para el Acto, previo concepto favorable de la Dirección de Registro y Control Académico del 28 de julio de 2014 y debidamente aprobado por Resolución No. 051-2014 del 28 de julio de 2014, originaria del Consejo Superior Académico de la Universidad.-

En constancia de todo lo anterior se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Bogotá, D.C., a los 28 días del mes de agosto de 2014.-

(fdo) PATRICIA PIEDRAHITA CASTILLO, Rectora de la Universidad; (fdo) FRANCINA HERNÁNDEZ TASCÓN, Secretaria General; (fdo) IRENE BEJARANO VÁSQUEZ, la graduanda.-

Es fiel copia tomada del original.-


FRANCINA HERNÁNDEZ TASCÓN
Secretaria General

Bogotá, D.C., 28 de agosto de 2014.-

LA CORPORACION
UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA

PERSONERÍA JURÍDICA RESOLUCIÓN No. 008851 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 1.992. MINISTERIO DE JUSTICIA.

CONFIERE EL TÍTULO DE

Psicóloga

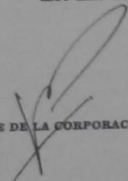
A

Irene Bejarano Vásquez

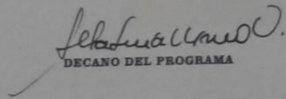
CÉDULA DE E. No. 39.673.364 EXPEDIDA EN Soacha

QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR LA
UNIVERSIDAD, EN TESTIMONIO DE ELLO OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE Bogotá EL DÍA 28 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2014


PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN


RECTOR DE LA UNIVERSIDAD


DECANO DEL PROGRAMA


SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN

UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA
ACTA DE GRADO No. PS-1.182
LIBRO DE REGISTRO No. 19
FOLIO No. 18.399
FECHA 28.08.14

30399

La Secretaría Distrital de Salud de Bogotá
certifica que:

IRENE BEJARANO VASQUEZ
C.C.39673364

participó en el curso virtual:
Humanicemos la Atención en Salud

Del 4 de octubre al 29 de noviembre de 2021
Con una intensidad horaria de 40 horas
Bogotá



Sara Marcela Valencia Cadavid
Coordinadora CDEIS



SECRETARÍA DE
SALUD





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL

Hace constar que
Irene Bejarano
Identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No.

ha completado el curso

LENGUAJE INCLUYENTE

Fecha Terminación: julio 8, 2021

Realizado en Bogotá D.C. entre el 22-04-2021 y el 31-12-2021 Duración: 8 horas - Código Verificación: lazavCMDi5




NIDIA ROCÍO VARGAS
Directora DASCOD





La Secretaría Distrital de Gobierno

Certifica que:

IRENE BEJARANO VÁSQUEZ

C.C 39.673.364

En el marco del fortalecimiento de capacidades para la incorporación del enfoque de derechos humanos en la función pública del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD)

Participó en:

EL PROGRAMA DISTRITAL DE EDUCACIÓN EN DERECHOS HUMANOS PARA LA PAZ Y LA RECONCILIACIÓN

Duración ocho (6) horas, Bogotá D.C., julio de 2021

Ivonne González Rodríguez

Directora de Derechos Humanos -Secretaría Distrital de Gobierno



POLITECNICO DE[®]
SURAMERICA
EDUCACIÓN CERTIFICADA

Licencia de funcionamiento otorgada mediante Resolución 005768
del 13 de mayo de 2016 de la Secretaría de Educación de Medellín,
Reg. Mercantil N° 21- 542120-12, NIT: 900872734-3

HACE CONSTAR QUE:

IRENE BEJARANO VASQUEZ

Con Documento de Identidad No 39673364

CURSÓ Y APROBÓ EL DIPLOMADO EN

ATENCIÓN PSICOSOCIAL Y SALUD INTEGRAL A VICTIMAS PAPSIVI

Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas

MEDELLÍN – MARZO – 28 DE 2021
Registrado en el Libro de Actas No 0020210328
CÓDIGO DE SEGURIDAD 210328S


Rector - Daniel Mauricio Trejos Castañeda
www.polisura.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante solicitud al correo
matriculas@polisura.edu.co indicando el N° de acta con el cual se registra





POLITECNICO DE[®]
SURAMERICA
EDUCACIÓN CERTIFICADA

Licencia de funcionamiento otorgada mediante Resolución 005768
del 13 de mayo de 2016 de la Secretaría de Educación de Medellín,
Reg. Mercantil N° 21- 542120-12, NIT: 900872734-3

HACE CONSTAR QUE:

IRENE BEJARANO VASQUEZ

Con Documento de Identidad No 39673364

CURSÓ Y APROBÓ EL DIPLOMADO EN

PSICOLOGÍA CLÍNICA

Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas

MEDELLÍN – MARZO – 28 DE 2021
Registrado en el Libro de Actas No 0020210328
CÓDIGO DE SEGURIDAD 210328S


Rector - Daniel Mauricio Trejos Castañeda
www.polisura.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante solicitud al correo
matriculas@polisura.edu.co indicando el N° de acta con el cual se registra





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

Hacer las cosas
Bien
Trae cosas
Buenas

La Secretaría Distrital de Salud

Hace Constar que:

IRENE BEJARANO VASQUEZ

39673364

Participó en el:

**Foro de experiencias exitosas para la calidad en salud,
"Hacer las cosas bien trae cosas buenas"**

Realizado en la ciudad de Bogotá D.C, Colombia, del 01 al 03 de junio 2021



Alejandro Gómez López

Secretario Distrital de Salud



*"La presente constancia de asistencia se expide conforme a lo definido en el Decreto 1075 de 2015
Decreto Único Reglamentario del Sector Educación Artículo 2.6.6.8. Educación informal"*



POLITECNICO DE[®]
SURAMERICA
EDUCACIÓN CERTIFICADA

Licencia de funcionamiento otorgada mediante Resolución 005768
del 13 de mayo de 2016 de la Secretaría de Educación de Medellín,
Reg. Mercantil N° 21- 542120-12, NIT: 900872734-3

HACE CONSTAR QUE:

IRENE BEJARANO VASQUEZ

Con Documento de Identidad No 39673364

CURSÓ Y APROBÓ EL DIPLOMADO EN

ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA SEXUAL

Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas

MEDELLÍN – FEBRERO – 14 DE 2021
Registrado en el Libro de Actas No 0020210214
CÓDIGO DE SEGURIDAD 210214S


Rector - Daniel Mauricio Trejos Castañeda
www.polisura.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante solicitud al correo
matriculas@polisura.edu.co indicando el N° de acta con el cual se registra



Certificado de Participación

La Organización Panamericana de la Salud
certifica que:

Irene Bejarano Vasquez

ha participado y aprobado el Curso de autoaprendizaje en línea:
**Prevención de la Autolesión y el Suicidio: Empoderamiento de los
Profesionales de Atención Primaria de Salud**

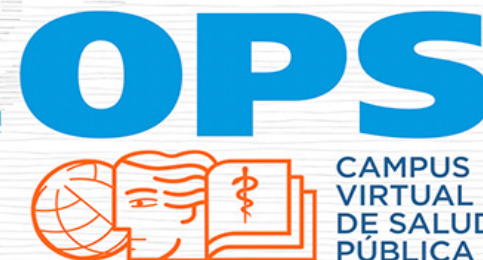
Ofrecido a través del Campus Virtual de Salud Pública

13 de agosto de 2019

Horas: 16



Dra. Carissa F. Etienne
Directora





Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que
IRENE BEJARANO VASQUEZ
Con Cedula de Ciudadania No. 39673364

Cursó y aprobó la acción de Formación
PRIMEROS AUXILIOS
con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Soacha, a los treinta (30) días del mes de abril de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
ROBERTO PRIETO LADINO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ROBERTO PRIETO LADINO

Subdirector

CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA
REGIONAL CUNDINAMARCA

58807055 - 30/04/2019

FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9232001866816CC39673364C.

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
FACULTAD DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE
FACULTAD DE MEDICINA

Certifican que:

Irene Bejarano Vasquez

c.c. 38.673.364

Participó en el taller:

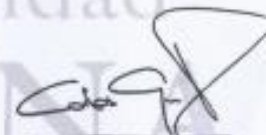
Comunicarnos sin daño: una perspectiva psicosocial

Soacha, 5 y 6 de abril de 2019


Marisol Cano Busquets

Decana

Facultad de Comunicación y Lenguaje


Carlos Gómez-Restrepo

Decano

Facultad de Medicina

Bogotá

Secretaría
de Salud

CERTIFICACIÓN

POR ASISTENCIA A

*“Socialización protocolo de atención en salud a
Víctimas con enfoque psicosocial”*

Irene Bejarano

Entregado en Soacha, Cundinamarca a los 25 días del mes de 04 de 2018 por
participación en el evento, con intensidad total de 4 horas.

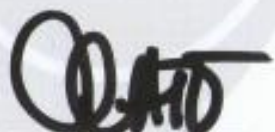
SOACHA
GOBIERNO MUNICIPAL



SOACHA
Justicia Fortaleciendo Ciudad


SECRETARIO DE SALUD
de Soacha


DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO


DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA



SECSALUD
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA



CUNDINAMARCA
unidos podemos más

**LA SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA
DIMENSION DE CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL**

CERTIFICA QUE:

IRENE BEJARANO

CC N° 39'673.364.

Participó en la Jornada de Capacitación en

"PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS"

**El día 10 de Agosto de 2018 en el Municipio de Soacha Cundinamarca.
Con una duración de 6 horas.**


ANA LUCIA RESTREPO ESCOBAR
SECRETARIA DE SALUD



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

**Hace Constar que
IRENE BEJARANO**

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 39673364

Cursó y aprobó la acción de Formación
HUMANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Dos quebradas a los Veintiún (21) días del mes de Agosto de Dos Mil Ocho (2008)

ANDRES AURELIO ALARCON TIQUE

SUBDIRECTOR CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
REGIONAL RISARALDA



SGCV2008742652

SGCV2008742652 21/08/2008

No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página <http://sis.senavirtual.edu.co>

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA



CESIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SCJ-0511-2022 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Y MAXIMILIANO OSPINA OSPINA A IRENE BEJARANO VASQUEZ.

Entre los suscritos, **ANÍBAL FERNÁNDEZ DE SOTO CAMACHO**, mayor de edad y domiciliado en esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.731.272, quien actúa en nombre y representación legal de la **SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**, en calidad de Subsecretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., de conformidad con el Decreto 244 del 03 de Julio de 2021 y el Acta de Posesión No. 161 del 03 de Julio de 2021, quien para efectos de este contrato se denominará **LA SECRETARÍA**, por una parte, y por la otra **MAXIMILIANO OSPINA OSPINA**, identificado con cédula de ciudadanía No 79.447.172 de Bogotá, domiciliado en esa ciudad, quien actúa en nombre propio, y que en lo sucesivo se denominará **EL CEDENTE**, y **IRENE BEJARANO VASQUEZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 39.673.364 expedida en Soacha, domiciliada en esa ciudad, quien actúa en nombre propio y en lo sucesivo se denominará **LA CESIONARIA**, quienes bajo la gravedad del juramento afirman no encontrarse incurso en algunas de las causales de inhabilidades e incompatibilidades, señaladas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, y demás disposiciones vigentes sobre la materia, ni ser responsables fiscalmente en virtud de lo señalado en la Ley 42 del 1993, Ley 610 del 2000 y la Ley 1714 de 2011, hemos convenido suscribir la presente cesión del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. SCJ-0511-2022, previas las siguientes **CONSIDERACIONES**: **1.** Que entre **LA SECRETARÍA** y **EL CEDENTE** se suscribió el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. SCJ-0511-2022, cuyo objeto es *"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO PARA APOYAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS CASOS DE LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN LOS CENTROS DE TRASLADO DE PROTECCIÓN, A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS PARTICIPATIVAS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA"*. **2.** Que el plazo pactado en el contrato es por **OCHO (8) MESES**, contados a partir del 01 de febrero de 2022, fecha en la cual se suscribió Acta de Inicio. **3.** Que el contrato fue suscrito por un valor de **TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$34.540.800)**. **4.** Que se suscribió Otro sí No. 1 de adición y prórroga, por medio del cual se prorroga el contrato por un plazo de cuatro (4) meses y se adiciona en la suma de **DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$17.270.400)**. **5.** Que **EL CEDENTE**, mediante comunicación No. 20225410667311 de fecha 04 de noviembre de 2022, radicó solicitud de cesión, a la cual le realizó un alcance a la misma con radicado No. 20225410687481 de fecha 17 de noviembre de 2022. **6.** Que el supervisor del contrato, mediante memorando 20223100424273 de fecha 23 de noviembre de 2022, remitió a la Dirección Jurídica y Contractual la solicitud del trámite de cesión, con el respectivo formato de justificación, en el que manifiesta que: *"(...) me permito remitir justificación para ceder el contrato SCJ-0511-2022 suscrito entre la Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia y, el señor Maximiliano Ospina Ospina, quien según lo manifestado en comunicación del 17 de noviembre del 2022, prestara sus servicios profesionales hasta el día 30 de noviembre del 2022, de tal manera que la cesionaria empezará a prestar sus servicios a partir del 01 de diciembre del 2022."* **7.** Que, con base en la información de la hoja de vida de **LA CESIONARIA**, la Directora de Acceso a la Justicia, certificó la idoneidad y la experiencia, con fecha 22 de noviembre de 2022, por haber cumplido con el perfil requerido. **8.** Que de acuerdo con el Sistema de Presupuesto Distrital (PREDIS) ejecución del presupuesto y/o órdenes de pago, el valor de la presente cesión quedará así:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA



CESIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.SCJ-0511-2022 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Y MAXIMILIANO OSPINA OSPINA A IRENE BEJARANO VASQUEZ.

INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN Y PAGOS	VALOR
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$51.811.200
VALOR EJECUTADO (PAGADO)	\$38.858.400
SALDO REGISTRO	\$12.952.800
PAGO PENDIENTE AL CEDENTE DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022	\$4.317.600
SUBTOTAL EJECUTADO	\$38.858.400
VALOR A CEDER	\$8.635.200

9. Que de acuerdo con la Cláusula Vigésima Cuarta - CESION Y SUBCONTRATOS del contrato de prestación de servicios, el contrato se podrá ceder con autorización previa y escrita de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. 10. Que la Dirección Jurídica y Contractual de **LA SECRETARIA** procedió a realizar la minuta de cesión solicitada por el supervisor. 11. Que en virtud de lo antes expuesto las partes acuerdan celebrar la presente cesión, la cual se registrará por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA - OBJETO: EL CEDENTE** cede a **LA CESIONARIA**, la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. SCJ-0511-2022, cuyo objeto es: *"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO PARA APOYAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS CASOS DE LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN LOS CENTROS DE TRASLADO DE PROTECCIÓN, A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS PARTICIPATIVAS, CONFORME LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA."* **CLÁUSULA SEGUNDA - PLAZO DE EJECUCIÓN CEDIDO:** La presente cesión tendrá como fecha de inicio el día PRIMERO (01) DE DICIEMBRE DE 2022 hasta el día TREINTA (30) DE ENERO DE 2023. En consecuencia, **EL CEDENTE** finaliza sus actividades contractuales el día TREINTA (30) DE NOVIEMBRE DE 2022. **CLÁUSULA TERCERA - VALOR CEDIDO Y FORMA DE PAGO:** **EL CEDENTE** acepta que el valor que falte por ejecutar del contrato de prestación de servicios se ejecutará por **LA CESIONARIA**, y en consecuencia la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, pagará a **LA CESIONARIA**, el valor restante del contrato el cual corresponde a la suma de **OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$8.635.200)**, el cual incluye todos los gastos, contribuciones, tasas y demás impuestos a que haya lugar, por el tiempo de servicio efectivamente prestado, de conformidad con lo establecido en la Cláusula Quinta - Forma de Pago del contrato cedido. **CLÁUSULA CUARTA. – ACEPTACIÓN:** **LA CESIONARIA** manifiesta conocer la totalidad del clausulado del contrato que aquí se cede, encontrándose de acuerdo con el mismo y asumiendo la posición contractual de **EL CEDENTE** en todas las obligaciones, derechos y deberes que se deriven. **CLÁUSULA QUINTA. – GARANTÍAS:** **LA CESIONARIA** debe prestar las garantías de conformidad con la Cláusula Décima – Garantía Única del contrato de prestación de servicios. **PARÁGRAFO:** Una vez perfeccionada la presente cesión, **LA CESIONARIA** deberá publicar la garantía en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II para su respectiva aprobación. **CLÁUSULA SEXTA. – AFILIACIÓN A LA ARL:** **LA CESIONARIA** deberá afiliarse a la ARL, conforme a lo establecido en el artículo 2, literal a) numeral 1 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto Nacional 723 de 2013, teniendo en cuenta el riesgo establecido en el parágrafo primero de la cláusula octava del contrato cedido. **PARÁGRAFO:** Una vez perfeccionada la presente cesión, **LA CESIONARIA** deberá presentar en la Dirección Jurídica y Contractual, el certificado de afiliación a la EPS y AFP, o planilla de pago si a ello hubiere lugar. **CLÁUSULA SÉPTIMA – REGISTRO PRESUPUESTAL:** El ordenador del gasto autoriza al responsable de presupuesto a expedir el registro presupuestal



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA



CESIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.SCJ-0511-2022 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Y MAXIMILIANO OSPINA OSPINA A IRENE BEJARANO VASQUEZ.

por la suma de **OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$8.635.200)**, que respalda la presente cesión, derivado de los CDPS N°. 70 de fecha 18 de enero de 2022 y 627 de fecha 26 de septiembre de 2022, afectados con los R.P.S. 162 de fecha 25 de enero de 2022 y 1201 de fecha 30 de septiembre de 2022, respectivamente. **CLÁUSULA OCTAVA. – PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN:** La presente cesión se perfecciona con la aceptación de las partes en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II.

Elaboró: Luz Maritza Bermúdez Bohórquez – Dirección Jurídica y Contractual

Revisó: Oscar Agudelo Flórez – Dirección Jurídica y Contractual

Aprobó: Daniel Ricardo Cortés Tamayo – Director Jurídico y Contractual
Reinaldo Ruiz Solórzano – Subsecretario de Gestión Institucional

**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
NIT: 900959051-7**

SE INFORMA QUE:

El (la) señor(a) IRENE BEJARANO VASQUEZ, identificado(a) con CC. No. 39673364, presta sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

Contrato PS 6235 2021:

Fecha Inicio: 18/05/2021

Fecha Terminacion: 30/11/2021

Objeto Contrato: PRESAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL SALUD II DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO COMO PSICOLOGO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

1. Diligenciar y registrar en forma completa, oportuna, sistematizada y/o legible, los formatos, historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente. 2. Realizar ejercicios dirigidos al fortalecimiento de capacidades del talento humano asistencial para el apoyo emocional, manejo en crisis y acompañar procesos de duelo y entrega de malas noticias al paciente y red de los atendidos en la unidad correspondiente de la Subred. 3. Realizar intervención en crisis, procesos de duelo, acompañamiento emocional, en las unidades, servicios y/o procesos, con el fin de generar mejoras en el proceso de atención. 4. Generar los informes que se requieran los cuales deberán ser avalados por el supervisor del contrato. 5. Participar activa y proactivamente en las diferentes reuniones y/o espacios internos y externos que se requieran. 6. Socializar información pertinente al ciclo de atención de acuerdo a los estándares de calidad. 7. Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados. 8. Apoyar la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio. 9. Desarrollar un turno de fin de semana, en articulación con el área de trabajo social, desarrollando actividades de apoyo de acuerdo a lo direccionado por la jefatura. 10. Desarrollar, atender y abordar la atención a segunda víctima tanto para el usuario, como para su familia, generando reporte correspondiente. 11. Prestar el servicio de conformidad con la programación acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.

Contrato PS 6270 2020:

Fecha Inicio: 02/10/2020

Fecha Terminacion: 15/06/2021

Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE ACUERDO A SU PERFIL

ACADÉMICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA, URGENCIAS, Y QUIRURGICAS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E., CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA MISMA.

1. Brindar una atención en salud con oportunidad, integridad suficiencia y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación. 3. Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las Unidades en donde se preste el servicio y sea requerido. 4. Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención. 5. Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permitan mantener los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación. 6. Respetar los derechos del paciente, cumplir con el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención. 7. Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiere su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados. 8. Emitir conceptos médicos que se requieran, de conformidad con la especialidad, realizar resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados. 9. Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten falla en el sistema), los formatos, las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudio y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría, y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma. 10. Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos. 11. Utilizar de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen con negligencia o inadecuada manipulación de los mismos. 12. Reportar al área de Recursos Físicos-Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales. 13. El contratista deberá responder por la seguridad de los equipos que se encuentren bajo su custodia. 14. Apoyar la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio. 15. Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definida o procesos de Conciliación por parte de EAPB. 16. Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención al paciente y apoyar a los análisis en los que sea convocado e implementar las acciones de mejoras definidas para el servicio. 17. Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente. 18. Apoyar las actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud. 19. Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad. 20. Asistir a las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado. 21. Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones. 22. Facilitar las labores de supervisión, evaluación y control que la SUBRED realice en firma directa por la Subdirección de Servicios de salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros. 23. Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad. 24. Acreditar inscripción de RETHUS, MIPRES, RUAF. 25. Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales. 26. Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de las actividades. 27. Participar en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes

a resolver causas y soluciones a problemas propios de su especialidad relacionados con esta. 28.Actividades desarrolladas dentro de la ruta de atención integral a víctimas de violencia del convenio 0024-2020. 29.Entrega dentro de los tiempos establecidos los documentos que describan el proceso de atención integral para víctimas de violencia de género del convenio 0024-2020, definidos por el líder de ruta. 30.Presentar indicador de cumplimiento en la notificación de casos de violencia de género del convenio 0024-2020. 31.Participar en la ejecución del plan de trabajo sobre la implementación de la ruta de atención integral en salud para víctimas de violencia de conflicto armado. 32.Socializar la ruta de atención integral en salud para víctimas de violencia de conflicto armado al personal asistencial de los servicios de urgencias, documentada por las actas de capacitación de dicha actividad.

Contrato PS CO 4032 2020:

Fecha Inicio: 24/04/2020

Fecha Terminación: 21/09/2020

Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PSICOLOGO EN LAS INSTALACIONES DE EXPANSION HOSPITALARIA - CORFERIAS , CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° CO1. PCCNTR. 1487512 DE 2020 ESTABLECIDO PARA ATENCION Y MITIGACION A LOS EFECTOS DE LA PANDEMIA COVID -19

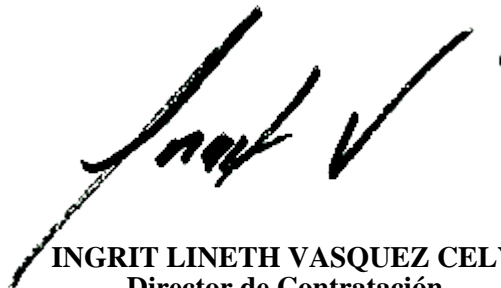
1. Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica procurarán el mejoramiento de la salud del paciente. 2. Brindar una atención en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación. 3. Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las Unidades en donde se presta el servicio y sea requerido. 4. Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención. 5. Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación. 6. Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención. 7. Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados. 8. Emitir conceptos médicos que se requieran, de conformidad a su especialidad, realizar resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados. 9. Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos, la historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma. 10. Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos. 11. Utilizar de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos. 12. Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que

se destine a las actividades asistenciales.13. El contratista deberá responder por la seguridad de los equipos que se encuentren bajo su custodia.14. Apoyar la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.15. Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EAPB.16. Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención al paciente y apoyar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.17. Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.18. Apoyar las actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud.19. Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.20. Asistir a las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.21. Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.22. Facilitar las labores de supervisión, evaluación y control que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros.23. Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad.24. Acreditar inscripción en el RETHUS, MIPRES y RUAF.25. Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales.26. Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades. 27. Participar en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas propios de su especialidad relacionados con esta.

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 22 de Noviembre de 2021.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563 o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,



INGRIT LINETH VASQUEZ CELY
Director de Contratación
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que tratan los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo
Nubia Sánchez Valencia – Secretaria
Revisó: Paola Carolina Zabala - Referente OPS